



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO
GABINETE DO REITOR

ANEXO I

REQUISIÇÃO DE AFASTAMENTO A SERVIÇO E CONCESSÃO DE DIÁRIAS E
PASSAGENS

1. DADOS PESSOAIS	<input type="checkbox"/> Servidor (<i>Convidado, Assessor Especial, Participante Comitiva, Equipe de Apoio</i>) <input type="checkbox"/> Não Servidor (<i>Colaborador eventual, Dependente</i>) <input type="checkbox"/> SEPE (<i>Empregado Público, Servidor de outra esfera de Poder</i>) <input type="checkbox"/> Outro. Especificar:					
Nome:						
Nome da mãe:						
CPF:		Data de nascimento:				
RG:		Órgão Expedidor:				
Nº do Passaporte (<i>se estrangeiro</i>):		Matrícula Siape:				
Lotação/Órgão:						
Cargo, Função, Emprego:						
Telefones (com DDD):		E-mail pessoal:				
2. DADOS BANCÁRIOS						
Nome do banco:		Número do Banco:				
Agência:		Conta corrente:		DV:		
3. OBJETIVO DA VIAGEM: (Motivação/Vinculação do Serviço ou Evento aos Programas e Projetos em andamento):						
4. DADOS DA VIAGEM	Será necessário o pagamento de: <input type="checkbox"/> Passagens Aéreas <input type="checkbox"/> Diárias <input type="checkbox"/> Adicional de Deslocamento					
TRECHOS / PERCURSOS						
DATA	ORIGEM	DESTINO	Hora de Saída	Hora de Chegada	Hora do início da missão	Hora do fim da missão



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO
GABINETE DO REITOR**

* Os horários a serem descritos aqui têm por objetivo dar ao Solicitante de Passagem as informações necessárias para realizar a cotação de preços e a consequente compra da passagem que atenda aos critérios de interesse da Administração, vedada escolha pelo Proposto.

5. CURRÍCULO – COLABORADORES EVENTUAIS: (Detalhar abaixo ou anexar arquivo)

